

Factura Pequeño Contribuyente

DULCE ROCÍO , ADROVER

Nit Emisor: 92370632

DULCE ROCIO ADROVER

2 AVENIDA MONTE LIBANO PB VICTOR, zona 3, MAZATENANGO,
SUCHITEPÉQUEZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B588E77B-26CE-42B4-93D1-C6418010203E

Serie: B588E77B Número de DTE: 651051700

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 10:49:10

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 10:49:11

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-224, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-237-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie B588E77B, número de DTE 651051700 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por Dulce Rocio Adrover, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-224 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-237-2025. Conste. Suchitepéquez, 30 de septiembre de 2025.

(f)

Dulce Rocio Adrover
DPI: 3437 60150 1014



(f)

Ing. Agr. Eduardo López Orozón
Jefe Departamental con
Funciones Temporales
Sede MAGA Suchitepéquez



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756746464443

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 11:07 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 10:49:10
Emisor:	92370632
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	DULCE ROCIO ADROVER
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	B588E77B-26CE-42B4-93D1-C6418010203E
Serie:	B588E77B ✓
Número del DTE:	651051700 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520250901T10:49:1206:00B588E77B26CE42B493D1C6418010203E
Fecha de la consulta:	01/09/2025 11:07:39
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/09/2025 04:05:20 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	92370632
NOMBRE	DULCE ROCÍO, ADROVER
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-224
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-237-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Dulce Rocio Adrover
Plazo de Contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos		Q.8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Suchitepéquez

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además de brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en las capacitaciones y asistencias técnicas dirigidas al desarrollo y aprendizaje de los miembros de CADER como capacitaciones sobre la importancia de mantener la limpieza en el hogar y sus alrededores, consumir alimentos ricos en proteínas y vitaminas, el manejo de aguas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de huertos comunales y familiares ya establecidos en el municipio.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de	Apoyé en actividades que promueven la participación de mujeres, jóvenes y niños conformándose así grupos de desarrollo y oportunidades con iniciativas de emprendimientos,	100 %	Finalizado

las comunidades rurales en las que viven.			
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé a promover la alimentación saludable promoviendo el cultivo de hongo ostra en el hogar rural.	100 %	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en la asistencia técnica con capacitación sobre la importancia y cuidado del patrimonio avícola familiar con el objeto de cuidar la economía de los miembros de CADER, con actividades como desinfección de gallineros desparasitación de las aves.	100 %	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoques de empresa asociativas Rurales.	Apoyé en la conformación de pequeños grupos de jóvenes incentivando su potencial para crear proyectos comunitarios y emprendimientos, como la elaboración de abonos orgánicos para uso de huertos familiares y comunales.	100 %	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente	Apoyé en las actividades que apoyan el desarrollo comunitario como charlas y capacitaciones a grupos de mujeres sobre auto estima de la mujer.	100 %	Finalizado

entre la agencia Municipal de Extensión -AMER- y la oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en actividades organizadas por la oficina oficial de la mujer en promoción a la alimentación saludable e innovación de platos elaborados con plantas nativas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en actividades para concientizar a la población sobre la importancia de mantener una higiene y alimentación adecuada junto ala oficina municipal de la mujer y obras sociales.	100 %	Finalizado
	Apoyé al ministerio de salud con capacitaciones sobre seguridad alimentaria e importancia del consumo de plantas nativas para mejorar la salud y nutrición de los niños con desnutrición.	100 %	Finalizado
	Apoyé en las actividades y reuniones con el club de niños con desnutrición con capacitaciones sobre higiene inocuidad y consumo seguro de alimentos.	100 %	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en las diversas capacitaciones de la unidad de hogar rural, como en la elaboración de abonos orgánicos siembra de hongo ostra y actividades dirigidas por sede Departamental.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f)


Dulce Rocio Adrover
DPI: 3437 60150 1014
Celular: 5759-2934.

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)


Ing. Agr. Eduardo López Oroxóm
Jefe Departamental con
Funciones Temporales
Sede MAGA Suchitepéquez.